

OASIS

Loopt alles nog op rolletjes?

Ontdek waar informatie ongemerkt
kan weglekken.



Informatie beweegt zich door je organisatie als lucht door een fietsband.

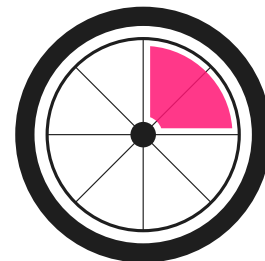
**Van dossiers en archieven tot back-ups en cloudomgevingen.
Informatie is overal en altijd in beweging.**

Dat maakt het lastig om overal zicht op te houden. En net als bij een fietsband kan één klein lek al voor flinke problemen zorgen.

Doe de scan en ontdek waar de eerste scheurtjes ontstaan.
Alles ingevuld? Dan laten we zien hoe je die lekken dicht en weer grip krijgt op je informatie.

Kwadrant 1

Fysieke documenten



Hoe goed heb je grip op je papieren documenten?

Weet je wat je bewaart en waar het ligt?

Heb je ooit goed gekeken wat er precies in archiefdozen, kasten en opslagruimtes ligt?

Ja ☐ Nee ☐

Heb je een compleet overzicht van je documentarchief?

Ja ☐ Nee ☐

Ligt belangrijke informatie op de juiste plek?

Worden vertrouwelijke of bedrijfskritische documenten veilig buiten de eigen locatie opgeslagen, zodat ze beschermd zijn tegen brand, waterschade, diefstal of menselijke fouten?

Ja ☐ Nee ☐

Worden kwetsbare of waardevolle documenten bewaard in een omgeving die daarvoor geschikt is?

Ja ☐ Nee ☐

Kun je verder als systemen uitvallen?

Bewaar je offline of papieren versies van belangrijke continuïteitsplannen?

Ja ☐ Nee ☐

Zijn deze documenten snel toegankelijk wanneer je ze nodig hebt?

Ja ☐ Nee ☐

Kun je tijdens een grote IT-storing blijven communiceren zonder afhankelijk te zijn van e-mail of andere digitale systemen?

Ja ☐ Nee ☐

Worden documenten op tijd opgeruimd?

Heb je inzicht in welke documenten bewaard moeten blijven, hoe lang dat moet gebeuren en wanneer ze vernietigd mogen worden?

Ja ☐ Nee ☐

Weet je zeker dat papieren dossiers worden verwerkt volgens de geldende privacy- en bewaarrichtlijnen?

Ja ☐ Nee ☐

Voornamelijk ja?

Mooi, het lijkt nog aardig op rolletjes te lopen.

Een mix van ja en nee?

De band is nog niet leeg, maar er mag best even naar gekeken worden.

[KLIK HIER](#)

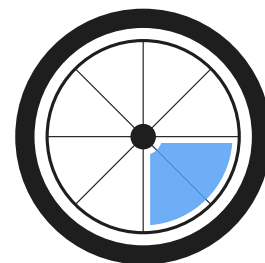
Voornamelijk nee?

Dit lijkt op meer dan een klein lek. Tijd om in actie te komen.

[NEEM CONTACT OP](#)

Kwadrant 2

Gescande documenten



Hoe veilig verloopt de stap van papier naar digitaal?

Kun je vertrouwen op je scanproces?

Heb je inzicht in het volledige proces, van ontvangst en scanning tot opslag en verwerking van documenten?

Ja ☐ Nee ☐

Worden documenten tijdens transport gevolgd en beveiligd, bijvoorbeeld met barcodes en GPS-tracking?

Ja ☐ Nee ☐

Komt informatie terecht waar die hoort te zijn?

Worden gescande documenten veilig gedeeld, bijvoorbeeld via beveiligde e-mail of rechtstreeks in je documentmanagementsysteem geplaatst?

Ja ☐ Nee ☐

Voldoet je scanproces aan de regels?

Worden documenten gescand volgens de juiste normen, zodat ze ook in juridische procedures gebruikt kunnen worden wanneer dat nodig is?

Ja ☐ Nee ☐

Weet je zeker dat originele documenten volgens de geldende wet - en regelgeving worden opgeslagen of vernietigd?

Ja ☐ Nee ☐

Voornamelijk ja?

Mooi, het lijkt nog aardig op rolletjes te lopen.

Een mix van ja en nee?

De band is nog niet leeg, maar er mag best even naar gekeken worden.

[KLIK HIER](#)

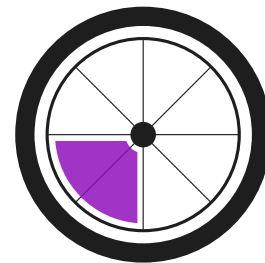
Voornamelijk nee?

Dit lijkt op meer dan een klein lek. Tijd om in actie te komen.

[NEEM CONTACT OP](#)

Kwadrant 3

Digitale documenten



Hoe houd je grip op digitale informatie?

Werken mensen op een veilige manier samen?

Weten medewerkers hoe ze documenten veilig moeten delen en verwerken?

Ja

☐

Nee

☐

Kun je erop vertrouwen dat mensen niet uitwijken naar andere tools omdat bestaande systemen te omslachtig zijn?

Ja

☐

Nee

☐

Kun je vertrouwelijke informatie veilig delen wanneer dat nodig is, bijvoorbeeld voor audits of informatieverzoeken?

Ja

☐

Nee

☐

Werken je systemen vóór je of er juist omheen?

Gebruik je een oplossing die past bij jouw organisatie en sector, in plaats van een algemene tool?

Ja

☐

Nee

☐

Kun je bepalen wie toegang heeft tot gevoelige documenten en informatie?

Ja

☐

Nee

☐

Heb je controle over je data?

Worden gegevens opgeslagen binnen de EU en voldoen eventuele gegevensuitwisselingen aan de geldende privacyregels?

Ja

☐

Nee

☐

Zijn bewaartermijnen en automatische verwijdering ingericht binnen je systemen?

Ja

☐

Nee

☐

Kun je eenvoudig terugvinden wie wat heeft aangepast, gedeeld of geopend?

Ja

☐

Nee

☐

Voornamelijk ja?

Mooi, het lijkt nog aardig op rolletjes te lopen.

Een mix van ja en nee?

De band is nog niet leeg, maar er mag best even naar gekeken worden.

[KLIK HIER](#)

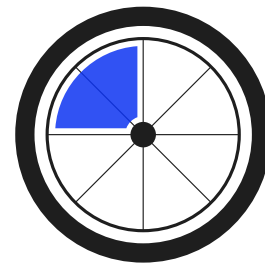
Voornamelijk nee?

Dit lijkt op meer dan een klein lek. Tijd om in actie te komen.

[NEEM CONTACT OP](#)

Kwadrant 4

Data back-ups



Kun je erop vertrouwen dat je data er nog is als het misgaat?

Hoe goed zijn je back-ups beschermd?

Heb je maatregelen genomen zodat je niet volledig afhankelijk bent van cloud back-ups?

Ja

☐

Nee

☐

Zijn je back-ups beschermd tegen cyberaanvallen doordat ze losstaan van je netwerk?

Ja

☐

Nee

☐

Kun je aantonen dat alles op orde is?

Kun je aantonen dat kritieke data veilig wordt opgeslagen en niet ongemerkt kan worden aangepast?

Ja

☐

Nee

☐

Is duidelijk vastgelegd wie verantwoordelijk is geweest voor het beheer en transport van back-uptapes?

Ja

☐

Nee

☐

Staat alles klaar wanneer je het nodig hebt?

Heb je inzicht in waar back-uptapes zich bevinden en klopt die administratie?

Ja

☐

Nee

☐

Wordt er gecontroleerd of tapes niet langer worden gebruikt dan bedoeld?

Ja

☐

Nee

☐

Werk je met een vaste rotatie voor je back-uptapes?

Ja

☐

Nee

☐

Worden back-ups opgeslagen in een beveiligde en klimaatgecontroleerde omgeving?

Ja

☐

Nee

☐

Worden verouderde back-uptapes veilig vernietigd volgens de geldende bewaartermijnen?

Ja

☐

Nee

☐

Voornamelijk ja?

Mooi, het lijkt nog aardig op rolletjes te lopen.

Een mix van ja en nee?

De band is nog niet leeg, maar er mag best even naar gekeken worden.

[KLIK HIER](#)

Voornamelijk nee?

Dit lijkt op meer dan een klein lek.
Tijd om in actie te komen.

[NEEM CONTACT OP](#)

Gevonden waar het lekt? Dan is het tijd om er iets aan te doen.

Een lek vinden is stap één. Het oplossen is stap twee. Dit zijn vier manieren om risico's aan te pakken en weer grip te krijgen op je informatie.

STAP 1



Fysieke documenten

Niet alle risico's zijn digitaal.

Vertrouwelijke, gevoelige en bedrijfskritische documenten moeten veilig worden opgeslagen én snel beschikbaar zijn wanneer dat nodig is.

Documenten die bij OASIS worden opgeslagen zijn:

- > Gecatalogiseerd en voorzien van barcodes
- > Beschermd tegen brand, waterschade en andere risico's
- > 24/7 beveiligd
- > Volledig te volgen tijdens transport
- > Opgeslagen in extra beveiligde ruimtes wanneer dat nodig is
- > Beschikbaar wanneer je ze nodig hebt, via scanning op aanvraag of beveiligde bezorging
- > Veilig vernietigd zodra de bewaartermijn afloopt

STAP 2



Gescande documenten

Een goed scanproces voorkomt problemen achteraf.

Digitaliseren maakt documenten makkelijker vindbaar, deelbaar en beheerbaar. Maar alleen wanneer het proces van begin tot eind goed is ingericht.

De scandiensten van OASIS bieden onder andere:

- > Grootschalige archiefdigitalisering
- > Digitale postverwerking
- > Uitgebreide kwaliteitscontroles
- > Beveiligde back-ups ter bescherming tegen dataverlies en cyberaanvallen
- > Veilige overdracht van bestanden naar je systemen
- > Ondersteuning van continuïteits- en herstelprocessen
- > Scanning volgens BS 10008-richtlijnen

STAP 3



Digitale documenten

Systemen moeten mensen helpen, niet tegenwerken.

Wanneer systemen te ingewikkeld worden, zoeken mensen vanzelf naar een omweg. Dat brengt risico's met zich mee.

Daarom ontwikkelden we FileSmart:

- > Maak van SharePoint Online een krachtig documentmanagementsysteem
- > Houd data binnen je eigen IT-omgeving
- > Richt je bewaartermijnen en automatische verwijdering in
- > Leg alle activiteiten vast voor audits en compliance
- > Beheer verschillende versies, rechten en documentstructuren centraal
- > Deel je bestanden veilig met collega's en externe partijen

STAP 4



Data back-ups

Een back-up is pas waardevol als je erop kunt vertrouwen.

Je hoopt hem nooit nodig te hebben. Maar als het misgaat, wil je zeker weten dat alles nog beschikbaar is.

Met de tape back-updiensten van OASIS:

- > Worden back-ups volgens een vaste planning opgehaald
- > Is transport beveiligd en volledig traceerbaar
- > Worden tapes opgeslagen in een beveiligde en klimaatgecontroleerde omgeving
- > Heb je altijd inzicht in de volledige historie van een tape
- > Worden tapes veilig vernietigd zodra ze niet meer nodig zijn

Klaar om weer verder te gaan?

Of je nu één lek hebt gevonden of meerdere.

Onze specialisten helpen je graag om risico's aan te pakken en weer grip te krijgen op je informatie.

NEEM CONTACT OP