

## Geeft U de controle over uw **Informatiebeheer**

- » Waarde creëren uit uw opgeslagen informatie
- » Kosten van documentenbeheer binnen de perken houden
- » Uw gegevens veilig opslaan
- » Vooruitlopen op vereisten van regelgevingsinstanties

## OPSLAG VAN UW ARCHIEF



### OPHALEN VAN ARCHIEVEN

OASIS haalt uw archief op bij u op kantoor. Vooraf wordt met u een planning afgesproken zodat u exact weet wanneer wij de archieven bij u ophalen. Medewerkers van OASIS zullen de archieven voor u inpakken. // OF OASIS levert barcodestickers en OASIS archiefdozen op locatie. U registreert dit zelf in OASIS Bridge. De items zullen naar ons record center worden overgebracht om daar te worden geregistreerd en opgeslagen.



### SCHIMMELPREVENTIE

Schimmels kunnen schade veroorzaken aan het gehele archief. Daarom wordt er gecontroleerd op schimmelvorming. Mochten wij schimmels constateren in uw archief, dan nemen wij contact met u op om te bespreken hoe wij deze schimmels kunnen bestrijden.



### VERVOER

Uw gegevens worden vervoerd met voertuigen die voorzien zijn van GPS-apparatuur. OASIS kan ten allen tijde de exacte locatie bepalen van alle voertuigen. Onze voertuigen zijn uitgerust met Slam Locks en zijn tijdens de dagelijkse leveringen en ophaalmomenten altijd vergrendeld. Onze chauffeurs laten hun voertuigen nooit onbeheerd achter zonder het voertuig vooraf grondig te beveiligen.



### BINNENKOMST

Wanneer de gegevens aankomen in het beveiligde gebied van ons record center, wordt de unieke barcode van elke doos gescand. De barcodes zijn gekoppeld aan de gegevens van iedere doos of dossier, zodat u altijd toegang heeft tot uw gegevens via het gegevensbeheersysteem, OASIS Bridge.



### PLAATSING IN RECORD CENTER

OASIS gebruikt een uniek drievoudig controlesysteem voor elk doos voordat het permanent in de stellingen wordt geplaatst. Met de unieke barcode wordt elk item geregistreerd, zodat we op elk moment de exacte locatie kunnen bepalen. Met deze barcodes kunt u via OASIS Bridge op elk moment uw archief opvragen, laten vernietigen, scannen on demand etc.



### TRACK & TRACE

Door gebruik te maken van onze draadloze barcodescanners kunnen we een uitgebreid point-to-point tracking uitvoeren van elk item in ons record center. Bij elke stap staat de datum en het tijdstip waarop de actie heeft plaatsgevonden. Deze functie geeft u de volledige controle over uw archief doordat u de opgevraagde informatie volledig kunt volgen via track & trace.

## OPVRAGEN



### AANVRAGEN

U krijgt onbeperkt toegang tot het OASIS Bridge. Via deze online omgeving kunt u eenvoudig specifieke documenten uit uw archief opvragen. OASIS Bridge is beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord, zodat uitsluitend geautoriseerd personeel toegang heeft. Verzoeken die voor 16:00 uur zijn ingediend, worden de volgende werkdag afgeleverd.



### SPOED AANVRAGEN

OASIS streeft naar een levering binnen drie uur van een urgente aanvraag (opgevraagd tijdens kantooruren). Dit is afhankelijk van de locatie.



### SCAN-ON-DEMAND

Naast de fysieke levering van documenten, biedt OASIS ook de mogelijkheid om een digitale versie van uw archiefdocument op te vragen via Scan-On-Demand. Dit maakt het delen binnen uw organisatie makkelijker. Verzoeken die voor 16:00 uur zijn ingediend, worden de volgende werkdag beschikbaar gesteld via OASIS Bridge (maximaal 2 dossiers, met een maximum van 500 pagina's). Tevens draagt u hierbij een steentje bij aan de vermindering van CO2-uitstoot doordat er geen fysiek transport plaats zal vinden.

# MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

## OASIS en CO2- uitstoot

- » De CO2-uitstoot van het wagenpark heeft OASIS met duurzame en milieuvriendelijke voertuigen zoveel mogelijk gereduceerd.
- » In de archiefdepots in Utrecht en Almere werkt OASIS met bewegingssensoren. Hierdoor bespaart OASIS aanzienlijk op energieverbruik en reduceert daarmee tegelijkertijd de uitstoot van CO2.
- » Al het vernietigd papier wordt in Nederland gerecycled, waardoor er op CO2-uitstoot wordt bespaard. OASIS heeft goede afspraken gemaakt met een gecertificeerde leverancier voor papierrecycling. Het gerecycled papier wordt gebruikt bij het produceren van de OASIS archiefdozen.
- » Alle onvermijdelijke uitstoot die daarna nog overblijft, zowel van de auto's als van het kantoor, compenseert OASIS door te investeren in duurzame projecten.

## Samenwerking met re-integratie- en ontwikkelbedrijven

Oasis heeft een samenwerking met de Rijk van Nijmegen en 2dA Documentconversie. Deze re-integratie- en ontwikkelbedrijven begeleiden mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt bij hun ontwikkeling en re-integratie.

## Vernietigingen

- » OASIS vernietigt alleen op nadrukkelijk verzoek van de klant door geautoriseerde personen. In OASIS Bridge kunt u de bewaartermijnen opnemen, zodat u jaarlijks een overzicht kunt maken van de dozen die voor vernietiging in aanmerking komen. Wanneer u dit overzicht naar onze klantenservice stuurt, ontvangt u een voorlopige vernietigingslijst. Na uw schriftelijk akkoord, vernietigt OASIS - conform de met u overeengekomen vernietigingswijze - de te vernietigen dozen. U ontvangt na iedere vernietiging een vernietigingsverklaring.
- » OASIS biedt de mogelijkheid om deze bewaartermijnen voor u te beheren. Door middel van registratie op vernietigingsdatum of -jaar, kan OASIS u op de hoogte houden van de stukken die vernietigd kunnen worden. Indien u interesse heeft, kunnen wij u over deze extra dienstverlening en de kosten informeren.
- » OASIS besteedt de papierversnietiging uit aan De Graaf Security B.V. De vernietiging door De Graaf is duurzaam omdat alle papieren afval wordt gerecycled volgens de hoogste nationale en Europese normeringen.
- » De Graaf Security beschikt over de volledige nationale en Europese normeringen en certificaten. Dit bedrijf is één van de weinige die CA+ gecertificeerd is. Graaf Security vernietigt uw archieven conform DIN 66399 standaard.



# PROCESBESCHRIJVING

## Kwaliteit

Zodra OASIS uw archieven beheert, worden alle handelingen met betrekking tot uw archiefdozen en dossiers volgens een strikte werkwijze geregistreerd. Via een barcode worden alle fases in het proces geautomatiseerd en vastgelegd, zelfs nadat uw informatie vertrouwelijk is vernietigd.

Onze archiefprocedures, opslag- en beheersactiviteiten zijn NEN-EN-ISO 9001:2008 en ISO 27001 gecertificeerd. OASIS beschikt over archiefdepots die door de archiefinspectie goedgekeurd zijn met de gestelde kenmerken:

- » Vrijstaande archiefdepots volledig omgeven door hekwerk;
- » Luchtgeconditioneerd;
- » Vochtgeconditioneerd;
- » Brandpreventie-eisen conform NEN-2535;
- » Beveiligd tegen inbraak en molest conform BORG-2;
- » CCTV camerabeveiliging;
- » Toegangsbeveiliging- en beheersing door middel van paslezers.

## Certificeringen

Bij OASIS staat kwaliteit hoog in het vaandel. Dat uit zich onder meer in onze certificaten. Deze certificaten laten niet alleen zien dat OASIS zich maximaal inspant voor haar klanten, maar getuigen er ook van dat OASIS continu bezig is om zichzelf en haar procedures te verbeteren.



### » ISO 9001: Kwaliteitsbeheersystemen (QMS)

OASIS is ISO-9001-gecertificeerd. Gekoppeld aan deze certificering voert OASIS voortdurend projecten uit om de kwaliteit van haar dienstverlening verder te blijven verbeteren.

### » ISO 27001: Informatiebeheerbeveiligingssystemen (ISMS)

ISO 27001 is de internationale standaard voor informatiebeveiliging. Het ISO 27001 certificaat is het bewijs dat OASIS de nodige voorzorgsmaatregelen heeft genomen om gevoelige informatie te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang en bewerking. De norm staat voor een procesmatige aanpak voor het vaststellen, implementeren, uitvoeren, bewaken, onderhouden en verbeteren van informatiebeveiliging op basis van een Information Security Management System.

### » ISO 14001: Milieubeheersysteem (EMS)

OASIS is ISO-14001-gecertificeerd. Het milieuzorgsysteem volgens de ISO-14001- norm helpt OASIS bij het beheersen en indien mogelijk verminderen van de milieurisico's in de bedrijfsvoering.

# OASIS BRIDGE

OASIS Bridge is de online portal die u toegang geeft tot alle informatie met betrekking tot uw archieven. Deze webapplicatie is volledig geïntegreerd met het archiefbeheersysteem van OASIS. In het archiefbeheersysteem worden de locaties van archiefdozen en dossiers geregistreerd, inhoudsgegevens vastgelegd, klantgegevens beheerd en de facturatie uitgevoerd. Alleen geautoriseerde personen kunnen toegang krijgen tot de documenten en deze zelf naar wens beheren. Er wordt standaard een account voor u als klant aangemaakt.

## De voordelen van OASIS Bridge

- » real-time bekijken van de status van archiefstukken. Informatie over de plaats van het document: is het bij OASIS, onderweg naar u, of bij u aanwezig;
- » eenvoudig dossiers, dozen of archiefstukken opvragen en retourneren opgeven en registreren;
- » full-text zoeken in de inhoudsopgave, dat maakt het vinden van alle documenten die met een bepaald onderwerp te maken hebben, erg gemakkelijk;
- » eenvoudig eigen inhoudsoverzichten genereren of overzichten van alle opvragingen: per datum, afdeling of vestiging;
- » inzage in de historie van uw archief;
- » digitale documenten (scan on demand) worden via OASIS Bridge beschikbaar gesteld.

## Beveiligde online verbindingen

De communicatie via OASIS Bridge verloopt via een beveiligde HTTPS lijn met Secure Socket Layer techniek (SSL). Een gesloten slotje in de statusbalk van uw browser duidt erop dat er sprake is van een beveiligde verbinding. Om te verifiëren of deze verbinding echt met de OASIS-website is, dubbelklikt u op het slotje. In de certificaatgegevens kunt u zien dat dit is verstrekt aan OASIS. Om toegang op de site te verkrijgen dient er een klantcode, gebruikersnaam en wachtwoord te worden ingegeven. Per dossier of archiefstuk kan worden aangegeven wie geautoriseerd is om een document in te zien, de status te bekijken, opvragingen te doen of vernietigingsopdrachten te geven.

