

Digitale Oplossingen voor Records Management

Werk met Dynamische Data

- » Verlaag de Administratiekosten
- » Verhoog het Serviceniveau van de Afdeling
- » Ondersteun de Doelstellingen voor de Digitale Transformatie
- » Behoud van de Bestandsintegriteit
- » Controleer en Traceer de Toegang tot Gevoelige Informatie
- » Lever een Positieve Bijdrage aan uw Milieudoelstellingen





Digitalisering & Data-extractie

OASIS is er trots op dat zij de beste technologieën aanbiedt voor al uw behoeften op het gebied van digitalisering en gegevensbeheer.

Papier speelt in veel organisaties nog steeds een belangrijke rol en kan om verschillende redenen problematisch zijn;

- » Papier neemt ruimte in beslag
- » Papier maakt het moeilijker om gegevens te achterhalen
- » Als benodigde documenten niet aanwezig zijn op de werklocatie dan heeft men geen toegang tot de benodigde informatie

Elk van deze punten heeft een eigen kostenplaatje voor het bedrijf, of het nu gaat om geld of om tijd. Daarom ontstaat er bij organisaties de nood om het fysieke archief te digitaliseren en eventueel ook toegankelijk te maken in een documentbeheersysteem.

OASIS biedt veel flexibele en betaalbare oplossingen voor digitalisering en geautomatiseerde data-extractie om aan de behoeften van uw organisatie te voldoen. Of u nu grote hoeveelheden papieren archieven moet scannen of regelmatig behoefte hebt aan diensten op het gebied van scannen en databeheer, OASIS kan uw papier op efficiënte wijze omzetten naar digitale bestanden vanuit één van onze zeer veilige scanfaciliteiten.

Bij OASIS zijn we uitgerust om grote hoeveelheden papier per dag te scannen. Wij maken gebruik van de allernieuwste technologieën omtrent document capture voor optimale snelheid, efficiëntie, nauwkeurigheid en natuurlijk kwaliteit. Wij verwerken alle formaten en soorten documenten, van kleurenfoto's tot zwart-wit geprinte pagina's en van grootformaat tekeningen tot kwitanties.

Scannen & Data Capture



*Voor scanning en data capture werkzaamheden maakt **OASIS** gebruik van enkele van de meest geavanceerde technologieën binnen de sector archief- en informatiebeheer (Records & Information Management, RIM).*

Wij bieden een reeks digitale diensten aan, van realtime scannen en data capture, tot backlog en scanning on demand. Onze diensten ondersteunen bedrijven met een efficiënter document- en archiefbeheer, door middel van processen die gemakkelijk en eenvoudig te gebruiken zijn.

Onze geavanceerde technologie voor het inscannen van documenten en intelligente herkenningstechnologie stelt ons ook in staat om automatisch gegevens vast te leggen, te extraheren, te valideren en te classificeren. Onze processen zijn snel, betrouwbaar en leveren een hoge mate van nauwkeurigheid. Grondige kwaliteitscontroles zijn een integraal onderdeel van de digitalisering en data capture service.

Digitale documenten kunnen dan worden gehost in Omnidox, ons cloudgebaseerde elektronische document- en record management systeem (EDRMS), of kunnen naar u teruggestuurd worden in het door u geselecteerde formaat. Met Omnidox heeft u de keuze om het te gebruiken als een eenvoudig archief- en opvraagstelsel voor meerdere gebruikers of als een platform dat u in staat stelt om bedrijfsprocessen te sturen. In het laatste geval worden documenten naar relevante gebruikers en afdelingen gestuurd om actie te ondernemen, wat een aanzienlijke efficiëntie en kostenbesparingen oplevert.

Alle activiteiten van OASIS voldoen aan de eisen van het informatiebeveiligingsbeleid, ISO 27001, waardoor u de zekerheid hebt dat uw documenten door onze robuuste veiligheidscontroles en -systemen in veilige handen zijn. Het scannen en de digitale verwerking is in overeenstemming met BS10008, bewijskracht en juridische toelaatbaarheid van elektronische informatie

Samengevat:

- » Europese dienstverlening op het gebied van digitalisering en gegevensextractie
- » Zeer veilige faciliteiten en systemen - ISO27001 gecertificeerd
- » Geavanceerde scantechnologie en geautomatiseerde data capture

Real-time scannen/ capture van digitale documenten

Informatie wordt automatisch geregistreerd, geëxtraheerd, gevalideerd en geclassificeerd voordat deze naar de relevante afdelingen wordt gestuurd om te worden verwerkt.

Backlogscanning:

Snelle levering bij het scannen van grote volumes, waarbij alle soorten/formaten documenten worden gedigitaliseerd.

Scanning on demand:

Laat fysiek opgeslagen documenten scannen wanneer u ze nodig heeft en bekijk ze dan online.

- » Het scannen is in overeenstemming met BS10008, bewijskracht en juridische toelaatbaarheid van elektronische informatie
- » Documenten en data gemigreerd en veilig opgeslagen in de Omnidox Cloud
- » Veilige, 24/7 online toegang voor geautoriseerde gebruikers
- » Digitale documenten en gerelateerde data kan ook worden aangeleverd met behulp van FTP, SFTP, DVD, CD of andere media
- » Papieren exemplaren kunnen worden opgeslagen in de beveiligde records centers van OASIS, of veilig worden vernietigd met behulp van onze versnipperings- en vernietigingsdiensten

omnidox[®]

Omnidox is ons Cloud-gebaseerde elektronische document en record management systeem (EDRMS), en heeft meerdere awards gewonnen. Deze gebruiksvriendelijke software is heel veilig en maakt uw documenten zeer toegankelijk voor geautoriseerd personeel.

- » Zeer veilig, gehost op servers in het Verenigd Koninkrijk
- » Altijd en overal toegankelijk, 365 dagen per jaar
- » Maakt het mogelijk om documenten snel op te halen/toegankelijk te maken
- » Krachtige zoek- en opvraagfunctionaliteit
- » Controle op documentniveau - Herzieningsdata instellen, taken toewijzen, meldingen beheren
- » Bestanden in mappen ordenen
- » Stel de gebruikersrechten in
- » Audits voor tracking van gebruikersactiviteiten
- » Kan worden geïntegreerd met bedrijfssystemen (CRM en ERP)
- » Gespecialiseerde Omnidox-oplossingen voor HR, Crediteurenadministratie, Debiteurenadministratie en Digitale Postkamer

De Voordelen van Digitalisering

- » Online document management
- » Informatie is toegankelijker
- » Documenten kunnen tegelijkertijd worden geraadpleegd en gemakkelijk worden gedeeld
- » Maakt kantoorruimte vrij
- » Beveiligt (back-ups) kritieke bedrijfsinformatie die voorheen beperkt was tot een enkele kopie
- » Verhoogt de productiviteit en verbetert de efficiëntie
- » Kan bijdragen aan het verminderen van de kosten

Ondersteund werken op afstand

Als Cloud-gebaseerde oplossing geeft Omnidox geautoriseerde gebruikers toegang tot bedrijfskritische documenten, ongeacht waar ter wereld ze zich bevinden. Samenwerking en het delen van documenten wordt aangemoedigd en ondersteund door het gebruik van 'tags' en 'opmerkingen'. Gebruikers kunnen meerdere bestanden vanaf het bureaublad uploaden, zodat digitale documenten met één druk op de knop kunnen worden gedeeld.



Het Scanning on Demand Proces

Zie hieronder het proces van onze Scanning on Demand service. **Goed om te weten:** deze service kan worden aangepast aan uw wensen.

1 VERZAMELEN

Papieren Bestanden: OASIS zal de documenten ophalen bij uw bedrijf of als ze reeds bij ons opgeslagen staan, ze overbrengen naar onze scanafdeling.

Digitale Bestanden: OASIS accepteert alle bestanden die als bijlage zijn verzonden in e-mailberichten of in bulk via een beveiligde bestandsoverdracht.

2 VOORBEREIDING

Papieren Bestanden: Na aankomst bij het scanbureau krijgt elke doos of elk bestand (afhankelijk van de manier waarop u deze heeft aangeleverd) een unieke streepjescode. Met deze codes kunnen we de locatie van uw bestanden volgen terwijl ze door het scanproces gaan.

Digitale Bestanden: U krijgt een ontvangstbevestiging voorzien van een uniek ID-nummer waarmee elk e-mailbericht tijdens het hele proces gevolgd kan worden. Bestanden die in bulk verzonden zijn, worden gekoppeld aan leveringsinformatie en krijgen een uniek partijnummer toegewezen.

3 DIGITALISERING

Onze deskundige medewerkers scannen de papieren dossiers in onze beveiligde verwerkingscentra en zetten deze om naar digitale afbeeldingen die vervolgens verwerkt worden samen met de digitale informatie die wij per e-mail of via bestandsoverdracht van u hebben ontvangen.

4 GEGEVENSVERWERKING

Enmaal gedigitaliseerd kan ons verwerkingsstelsel sleutelvelden identificeren en elk document classificeren volgens overeengekomen criteria. Het systeem koppelt documenten automatisch aan opgelegde richtlijnen en gebruikt hiervoor gegevens die door de klant zijn verstrekt voordat de dossiers worden toegevoegd aan het record binnen het OASIS-systeem (**Omnidox** of **OASIS Bridge**). (Onze experts werken samen met klanten om de gegevensvereisten van hun organisatie te begrijpen en zo de beste oplossingen en platformen aan te bieden).

5 DIGITALE TOEGANG

Documenten worden veilig opgeslagen in **Omnidox** - ons bekeerde Cloud-gebaseerde platform - of **OASIS Bridge** - ons informatiemanagement webportaal. Geautoriseerde gebruikers hebben vanaf elke locatie toegang tot de bestanden.

6 BESTANDEN AANVULLEN & WIJZIGEN

Het toevoegen van nieuwe informatie is heel eenvoudig. Opties zijn onder andere; de digitaliseringsservice van OASIS, het rechtstreeks opslaan van de documenten in **Omnidox** door de gebruiker(s) zelf, of een combinatie van beide. We kunnen zelfs processen zo inrichten dat grote hoeveelheden documenten automatisch geüpload worden.

7 VERSNIJPERING & Vernietiging

Fysieke bestanden (zoals ongewenste of documenten met verstreken bewaartermijnen) worden volgens de wet inzake gegevensbescherming versnipperd en u ontvangt een Certificaat van Vernietiging. Digitale documenten worden binnen twee weken, nadat de gegevens in **Omnidox** zijn geladen, veilig van ons opslagplatform verwijderd.

 Onze deskundige Teammembers staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden.

Stuur een e-mail naar info@oasisgroup.com of bel één van onderstaande nummers om met onze deskundige adviseurs te bespreken wat de juiste digitaliseringsoplossing voor uw organisatie is.

Nederland: +31 (0)30 2470789
België: +32 (0) 14412777

Bezoek ons online op:
www.oasisgroup.nl
www.oasisgroup.be

OASIS

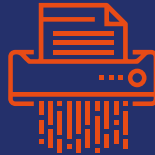
Information Secured 



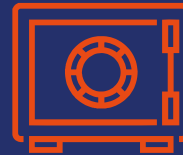
Recordbeheer



Scannen & Digitalisering



Versnippering
& Vernietiging



Datakluis & beheer



Tapes Herstellen
& Converteren



Naleving van Regelgeving
& de AVG



Opslag in de Cloud &
Bedrijfscontinuïteit



Opslag Media

Nederland
+31 (0)30 2470789

België
+32 14 412 777

Groot-Brittannië
+44 (0) 1440 760 190

De Republiek Ierland
+353 (0)1 812 9800

Noord-Ierland
+44 (0)2838 320700

www.oasisgroup.nl
www.oasisgroup.be