

Handleiding OASIS Bridge

## Inhoudsopgave

<b>INLOGGEN.....</b>	<b>3</b>
<b>ZOEKEN.....</b>	<b>4</b>
<b>GEAVANCEERD ZOEKEN.....</b>	<b>5</b>
<b>OVERZICHT MAKEN.....</b>	<b>5</b>
<b>BESTELLEN VAN ARCHIEFSTUKKEN.....</b>	<b>6</b>
<b>BESTELLEN DOOS EN BARCODESTICKERS.....</b>	<b>9</b>
<b>TOEVOEGEN VAN NIEUW ARCHIEF.....</b>	<b>10</b>
<b>DOSSIERS TOEVOEGEN AAN DOZEN.....</b>	<b>11</b>
<b>INDEXEREN.....</b>	<b>12</b>

## INLOGGEN

Middels onderstaande link kunt u inloggen op OASIS Bridge.

<https://oasisbridge.oasisgroup.com>

Geautoriseerde personen kunnen door middel van een door OASIS uitgegeven gebruikersnaam en wachtwoord aanmelden in OASIS Bridge.

Bent u uw wachtwoord vergeten of heeft u een tijdelijk wachtwoord ontvangen dan kunt u een nieuw wachtwoord aanmaken.



Forgot Password



### Warehouse



Our warehouse is a commercial building for storage of goods. Our warehouse is used by manufacturers, importers, exporters etc.

### Storage Boxes



Our common storage box for files, media, etc. is a sturdy box made to be longer-lasting than a shipping box or crate.

### Open Shelf



Our open shelf storage is a flat horizontal plane which is used to store files and other items.

### Media Storage

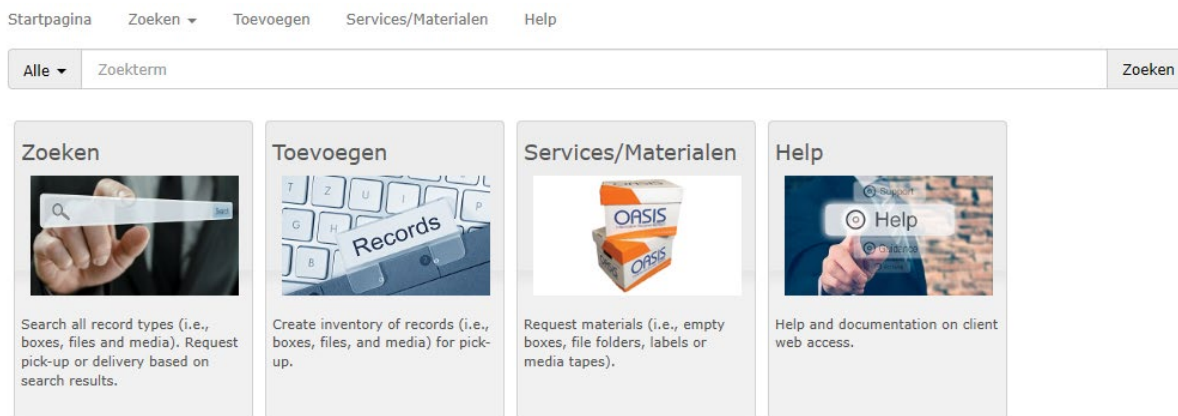


Our High-density storage for devices like floppy disks, CDs, DVDs, Blu-ray Discs, or HDDs is in a secure climate control room.

## ZOEKEN

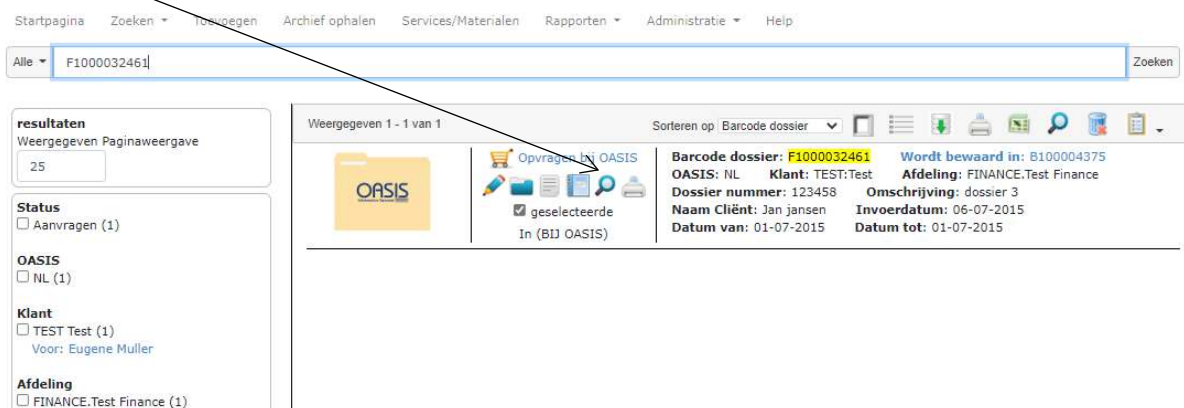
Op de startpagina kunt u direct uw zoekcriterium ingeven en op **Zoeken** klikken.

(gebruik het % teken voor of na uw zoekcriteria indien u er niet zeker van bent op welke plaats uw zoekcriteria zich bevindt)



Nadat u op de knop Zoeken hebt geklikt, worden de resultaten van uw zoekopdracht getoond en in geel geaccentueerd. Dit kunnen dozen zijn of dossiers als het archief op dossierniveau is geregistreerd.

Wanneer een bestand uit een dossier/ doos digitaal beschikbaar is, klik dan op het vergrootglas om het in te zien.





## GEAVANCEERD ZOEKEN

Krijgt u teveel resultaten te zien dan kunt u deze door middel van **Geavanceerd zoeken** minimaliseren. Selecteer in het linker scherm -indien van toepassing- de afdeling van het archiefstuk en selecteer bij “Type item” of u op zoek bent naar een doos of dossier. Vervolgens kunt u overige zoekwaarden ingeven en vervolgens klikken op “Nieuwe zoekopdracht”.

Geavanceerd zoeken	Zoekwaarden ingeven		
Klant NL.TEST.Test	Barcode doos*	Gelijk aan	Zoekterm
Afdeling OPS.Test Operations	Achiefdoos*	Gelijk aan	Zoekterm
Type item BOX	Contractnummer	Gelijk aan	Zoekterm
Status item In (BIJ OASIS) / Uit (Bij klant)	Reeks van	Gelijk aan	Zoekterm
Aangevraagd door	Reeks tot	Gelijk aan	Zoekterm
<input type="text"/> <input type="button" value="Zoeken"/> <input type="button" value="Nieuwe zoekopdracht"/>	Omschrijving	Gelijk aan	Zoekterm
	Naam eigenaar	Gelijk aan	Zoekterm
	Invoerdatum	Groter dan of gelijk	31-01-2021
	Vernietigingsdatum*	Gelijk aan	
	Datum van	Gelijk aan	
	Datum tot	Gelijk aan	
	Indexed Notes	Gelijk aan	Zoekterm

## OVERZICHT MAKEN

Middels “Geavanceerd zoeken” is het ook mogelijk om een **overzicht in Excel** te maken. Bijvoorbeeld; laat alle dozen zien van een bepaalde afdeling. Door rechts bovenin op het Excel icoon te klikken, krijgt u een Exceloverzicht van uw zoekresultaten.

**resultaten**  
Weergegeven Paginaweergave  
20

**Status**  
 Aanvragen (12)

**OASIS**  
 NL (12)

**Klant**  
 TEST Test (12)  
Voor: TEST 1 TEST 1PW

**Afdeling**  
 OPS.Test Operations (12)

**Type item**  
 BOX (12)

Weergegeven 1 - 12 van 12      Sorteren op: Barcode doos\*

	<input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde In behandeling voor toevoegen 4856960 (Toevoegen) (Eugene Muller)	<b>Barcode doos*:</b> ARCH-EMU <b>Item(s) lager niveau:</b> (2) <b>OASIS:</b> NL <b>Klant:</b> TEST:Test <b>Afdeling:</b> OPS.Test Operations <b>Achiefdoos*:</b> S1 <b>Omschrijving:</b> facturen 2020 <b>Invoerdatum:</b> 02-02-2021 <b>Vernietigingsdatum*:</b> 31-12-2030
	Opvragen bij OASIS <input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde In (BIJ OASIS)	<b>Barcode doos*:</b> B101786499 <b>Item(s) lager niveau:</b> (5) <b>OASIS:</b> NL <b>Klant:</b> TEST:Test <b>Afdeling:</b> OPS.Test Operations <b>Invoerdatum:</b> 14-04-2021
	Opvragen bij OASIS <input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde In (BIJ OASIS)	<b>Barcode doos*:</b> B101786500 <b>Item(s) lager niveau:</b> (5) <b>OASIS:</b> NL <b>Klant:</b> TEST:Test <b>Afdeling:</b> OPS.Test Operations <b>Invoerdatum:</b> 14-04-2021

## BESTELLEN VAN ARCHIEFSTUKKEN

Klik op “Opvragen bij OASIS” wanneer u het zoekresultaat aan uw winkelmandje wenst toe te voegen.

Weergegeven 1 - 1 van 1

Sorteren op Barcode doos\*

	<p><b>Opvragen bij OASIS</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde In (BIJ OASIS)</p>	<p><b>Barcode doos*:</b> TEST029    <b>OASIS:</b> NL    <b>Klant:</b> TEST:Test</p>
		<p><b>Afdeling:</b> OPS.Test Operations    <b>Achiefdoos*:</b> operations</p> <p><b>Contractnummer:</b> 274    <b>Reeks van:</b> 72948    <b>Reeks tot:</b> 75904</p> <p><b>Omschrijving:</b> 2009    <b>Naam eigenaar:</b> janneke janssen</p> <p><b>Invoerdatum:</b> 07-05-2012    <b>Vernietigingsdatum*:</b> 01-01-2029</p>

De archiefdoos of dossier is nu aan uw winkelwagentje toegevoegd. U kunt verder gaan met zoeken of het bestelproces starten.

Winkelwagentje (1)

Archief ophalen   Services/Materialen   Rapporten ▾   Administratie ▾   Help

Zoeken

Weergegeven 1 - 1 van 1

Sorteren op Barcode doos\*

	<p><input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde Opgenomen in opdracht voor TEST 1 TEST 1PW</p>	<p><b>Barcode doos*:</b> TEST029    <b>OASIS:</b> NL    <b>Klant:</b> TEST:Test</p>
		<p><b>Afdeling:</b> OPS.Test Operations    <b>Achiefdoos*:</b> operations</p> <p><b>Contractnummer:</b> 274    <b>Reeks van:</b> 72948    <b>Reeks tot:</b> 75904</p> <p><b>Omschrijving:</b> 2009    <b>Naam eigenaar:</b> janneke janssen</p> <p><b>Invoerdatum:</b> 07-05-2012    <b>Vernietigingsdatum*:</b> 01-01-2029</p>

Door op het Winkelwagentje te klikken, krijgt u alle geselecteerde items te zien. Wanneer u zeker bent dat u deze items wilt bestellen, klikt u op “Aanvraag versturen” om verder te gaan met het bestelproces.

Winkelwagentje (2)

Archief ophalen   Services/Materialen   Rapporten ▾   Administratie ▾   Help

Weergegeven 1 - 2 van 2

TEST: Test   **Aanvraag versturen**

	<p><b>Verwijder uit winkelwagentje</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde Aanvragen voor TEST 1 TEST 1PW</p>	<p><b>Barcode dossier:</b> F1000032459    <b>Wordt bewaard in:</b> B100004375</p>
		<p><b>OASIS:</b> NL    <b>Klant:</b> TEST:Test    <b>Afdeling:</b> FINANCE.Test Finances</p> <p><b>Dossier nummer:</b> 123456    <b>Omschrijving:</b> Chris</p> <p><b>Naam Cliënt:</b> Jan jansen    <b>Invoerdatum:</b> 06-07-2015</p> <p><b>Datum van:</b> 01-07-2015    <b>Datum tot:</b> 01-07-2015</p>
	<p><b>Verwijder uit winkelwagentje</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde Aanvragen voor TEST 1 TEST 1PW</p>	<p><b>Barcode doos*:</b> TEST029    <b>OASIS:</b> NL    <b>Klant:</b> TEST:Test</p>
		<p><b>Afdeling:</b> OPS.Test Operations    <b>Achiefdoos*:</b> operations</p> <p><b>Contractnummer:</b> 274    <b>Reeks van:</b> 72948    <b>Reeks tot:</b> 75904</p> <p><b>Omschrijving:</b> 2009    <b>Naam eigenaar:</b> janneke janssen</p> <p><b>Invoerdatum:</b> 07-05-2012    <b>Vernietigingsdatum*:</b> 01-01-2029</p>

U kunt ook dossiers uit een doos bestellen die nog niet bekend zijn, dit noemen wij Request Non Indexed Contents.

Door op het document icoontje te klikken, krijgt u de optie om een item bekend te maken (zodat het geïndexeerd wordt).

Vul alle benodigde gegevens in zodat OASIS het item uit de doos kan vinden. Heeft u dit gedaan dan kunt u nog meer onbekende items uit een doos bestellen door op “Request New” te klikken.

Door op “Sluiten” te klikken, worden de item(s) toegevoegd aan uw Winkelmandje en kunt u de aanvraag versturen.

Gebruiker	Barcode dossier	Wordt bewaard in	OASIS	Klant	Afdeling	Dossier nummer
Eugene Muller	Onbekend	TEST018	NL	TEST:Test	OPS.Test Operations	12345678

Selecteer het leveringsadres, hier dient altijd een adres te staan.

Selecteer leveringsprioriteit.

**Let op:** het "Opmerkingen" veld is alleen bestemd voor de chauffeur.

**Opdracht bevestigen - TEST Test**

---

**Leveringsadres**

Industrieweg 19-TEST

Selecteer leveringsadres

Adres

Provincie

Industrieweg 19

Adres

Zoeterwoude

Plaats

2382 NR

Postcode

---

**Orderinformatie**

Bestelreferentie klant

Factureren aan afdeling

Regulier Transport

Selecteer leveringsprioriteit

---

**Opmerkingen**

Wanneer minimaal het afleveradres en de leveringsprioriteit is ingevuld, kunt u de opdracht versturen. Als de opdracht is gelukt, krijgt u een opdrachtformulier te zien.



OASIS Netherlands

Work Order: 5117546

**\*5117546\***

Verwachte verwerkingsdatum: 23-04-2021

17:00

<b>Klantcode:</b> Test	Aangevraagd door: TEST 1 TEST 1PW
Adres: Industrieweg 19-TEST Industrieweg 19 Zoeterwoude, 2382 NR	Telefoon: 071-5820101
Prioriteit: Regulier Transport	Route: NL-AL-00-Inhuur
Opmerking: Dit veld alleen invullen ter informatie voor de chauffeur!!!	

Requested For: TEST 1 TEST 1PW

Code item	Referentie	Afdeling	Type item / Actie
F1000032459		FINANCE	FILE Aanvragen - in behandeling
	Code doos hoger niveau: B100004375 / Referentie 1:		
TEST029	Pending Retrieve operations	OPS	BOX Aanvragen - in behandeling
	Pending Retrieve		

Summary of Activity

Deliver BOX	Deliver FILE
1	1



## BESTELLEN DOOS EN BARCODESTICKERS

Om nieuw archief toe te voegen, dient u te beschikken over OASIS doosbarcodestickers en archiefdozen. Deze zijn eenvoudig te bestellen door op “Services/Materialen” te klikken en te selecteren welke materialen en aantallen u wenst.

Wanneer u op “Bewaren” klikt, worden de materialen aan uw winkelwagentje toegevoegd.


**Services/Materialen**

Klant <input type="text" value="NL.DEMOD.DEMOD"/>	Afdeling <input style="border: 2px solid #00aaff;" type="text" value="Selecteer afdeling"/>	Gebruiker <input type="text" value="TEST 1 TEST 1PW"/>
Services/Materialen <input type="text" value="SL-LGEBC - Verkoop van doos barcodes"/>	Aantal <input type="text" value="0"/>	Opmerkingen <input style="height: 30px;" type="text"/>

## TOEVOEGEN VAN NIEUW ARCHIEF


Alle ▾  Zoeken

### Zoeken




Search all record types (i.e., boxes, files and media). Request pick-up or delivery based on search results.

### Toevoegen



Create inventory of records (i.e., boxes, files, and media) for pick-up.

### Help



Help and documentation on client web access.

Het toevoegen van archief begint altijd met het bekend maken van de archiefdoos. Vul bij de “Barcode doos” het nummer in wat op uw doosbarcodesticker staat vermeld. Vul verder alle relevante velden in waaronder het verplichte veld Vernietigingsdatum\* en klik op “Bewaren” om verder te gaan met toevoegen.

**Items toevoegen**

Klant <input type="text" value="NL.TEST.Test"/>	Afdeling <input type="text" value="OPS.Test Operations"/>	Type item <input type="text" value="BOX"/>	Gebruiker <input type="text" value="TEST 1 TEST 1PW"/>
<input type="checkbox"/> Behoud ingevoerde data			

Barcode doos* <input type="text" value="B90123453"/>	Achiefdoos* <input type="text" value="785"/>	Contractnummer <input type="text"/>
Reeks van <input type="text"/>	Reeks tot <input type="text"/>	Omschrijving <input type="text"/>
Naam eigenaar <input type="text" value="TEST"/>		
Vernietigingsdatum* <input style="background-color: #e0f0ff;" type="text" value="31-12-2040"/>	Datum van <input type="text"/>	Datum tot <input type="text"/>
Indexed Notes <input type="text"/>		

Wanneer u enkel dozen wilt toevoegen, klikt u op “Sluiten”. U krijgt nu een overzicht van alle toegevoegde dozen te zien. Door op het potloodje te klikken, krijgt u de mogelijkheid om registraties aan te passen.

**Let op:** de dozen zijn nu nog niet definitief toegevoegd aan het archief. Hiervoor gaat u verder naar het hoofdstuk “INDEXEREN” op pagina 10.

## DOSSIERS TOEVOEGEN AAN DOZEN

Om dossiers toe te voegen aan dozen klikt u op het dossiermap icoon (Item toevoegen).



Vul de gewenste velden in van het dossier en klik op “Bewaren”. U kunt dossiers toevoegen totdat de archiefdoos vol is. U ziet onderaan het scherm een overzicht van de toegevoegde dossiers. Klik op “Sluiten” wanneer u klaar bent met toevoegen en ga door naar INDEXEREN.

**Items toevoegen**

Code item hoger niveau:     Afdeling:     Type item:     Gebruiker:

Behoud ingevoerde data.

---

Dossier nummer:     Omschrijving:     Naam Cliënt:

Geboortedatum:     Reeks van:     Reeks tot:

Vernietigingsdatum:     Datum van:     Datum tot:

---

**Items added to parent**

Gebruiker	Barcode dossier	Wordt bewaard in	OASIS	Klant	Afdeling	
TEST 1 TEST 1PW	Onbekend	B90123453	NL	TEST:Test	OPS.Test Operations	175
TEST 1 TEST 1PW	Onbekend	B90123453	NL	TEST:Test	OPS.Test Operations	175
TEST 1 TEST 1PW	Onbekend	B90123453	NL	TEST:Test	OPS.Test Operations	175

## INDEXEREN

Door te indexeren maakt u de items definitief bekend in OASIS Bridge. U kunt nu nog gegevens aanpassen door op het potloodje te klikken en registraties verwijderen door op “Verwijder uit winkelwagentje” te klikken. Klik op “Aanvraag versturen” om verder te gaan.

Weergegeven 1 - 4 van 4		TEST: Test <span style="float: right;">Aanvraag versturen</span>
	Verwijder uit winkelwagentje <input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde Toevoegen voor TEST 1 TEST 1PW	<b>Barcode dossier:</b> Onbekend <b>Wordt bewaard in:</b> B90123453 <b>OASIS:</b> NL <b>Klant:</b> TEST:Test <b>Afdeling:</b> OPS.Test Operations <b>Dossier nummer:</b> 1750925 <b>Invoerdatum:</b> 22-04-2021 <b>Vernietigingsdatum:</b> 31-12-2040
	Verwijder uit winkelwagentje <input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde Toevoegen voor TEST 1 TEST 1PW	<b>Barcode dossier:</b> Onbekend <b>Wordt bewaard in:</b> B90123453 <b>OASIS:</b> NL <b>Klant:</b> TEST:Test <b>Afdeling:</b> OPS.Test Operations <b>Dossier nummer:</b> 1750926 <b>Invoerdatum:</b> 22-04-2021 <b>Vernietigingsdatum:</b> 31-12-2040
	Verwijder uit winkelwagentje <input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde Toevoegen voor TEST 1 TEST 1PW	<b>Barcode dossier:</b> Onbekend <b>Wordt bewaard in:</b> B90123453 <b>OASIS:</b> NL <b>Klant:</b> TEST:Test <b>Afdeling:</b> OPS.Test Operations <b>Dossier nummer:</b> 1750926 <b>Invoerdatum:</b> 22-04-2021 <b>Vernietigingsdatum:</b> 31-12-2040
	Verwijder uit winkelwagentje <input checked="" type="checkbox"/> geselecteerde Toevoegen voor TEST 1 TEST 1PW	<b>Barcode doos*:</b> B90123453 <b>OASIS:</b> NL <b>Klant:</b> TEST:Test <b>Afdeling:</b> OPS.Test Operations <b>Achiefdoos*:</b> 785 <b>Naam eigenaar:</b> TEST <b>Invoerdatum:</b> 22-04-2021 <b>Vernietigingsdatum*:</b> 31-12-2040

Wanneer u op “Aanvraag versturen” heeft geklikt dan kunt u de opdracht definitief maken. Kies het gewenste leveringsadres en selecteer bij leveringsprioriteit “Indexeren”. Zodra u op versturen heeft geklikt, krijgt u een bevestiging van uw opdracht en zijn uw toegevoegde items bekend in OASIS Bridge.

**Let op:** OASIS komt nog niet het archief ophalen. Dit zou wellicht onnodige kosten met zich meebrengen mocht u later in de week nog meer archief willen registreren. Voor het ophalen maakt u apart een ophaal opdracht in OASIS Bridge aan.

Opdracht bevestigen - TEST Test

**Leveringsadres**

Industrieweg 19-TEST

Selecteer leveringsadres

Adres

Provincie

Industrieweg 19

Adres

Zoeterwoude

Plaats

2382 NR

Postcode

**Orderinformatie**

Indexeren

Bestelreferentie klant  Selecteer leveringsprioriteit

Factureren aan afdeling

**Opmerkingen**

## Heeft u nog vragen?

Neem dan contact op met de Client Care afdeling:

e-mail: [clientcare.nl@oasisgroup.com](mailto:clientcare.nl@oasisgroup.com)

tel.: 030 – 2470789

