

Omnidox Digital Mailroom

Krijp grip op de verwerking van binnenkomende poststukken

De centrale postkamer is een onmisbare schakel als het gaat om het beheer van bedrijfsprocessen. Fysieke poststukken komen nog steeds binnen. Het openen, beoordelen (screenen van post waaronder junkmail en post van onbekende afzenders), doorsturen en archiveren van deze documenten kost veel tijd. En dan hebben we het nog niet gehad over de digitale post die in grote getalen binnen kan komen. Het kan dan moeilijk worden om grip te krijgen op de verwerking van binnenkomende poststukken.

Nadelen van fysieke poststukken:

- » Het verwerken van fysieke poststukken is een tijdrovende activiteit waar mensenhanden aan te pas komen en fouten gemaakt kunnen worden;
- » Afhankelijkheid van specifieke personen voor het beheer van de postverwerking;
- » De kosten die verbonden zijn aan het ontvangen en verwerken van fysieke poststukken;
- » Poststukken raken kwijt, worden te laat of bij een verkeerde persoon bezorgd;
- » Fysieke centrale opslagruimte/ archiefruimte nodig;
- » Steeds meer mensen hebben geen vaste kantoorplek (werken op afstand) waardoor tijdig aanleveren een probleem kan worden.

De postkamer is een centraal punt binnen een organisatie en de medewerkers daar hebben veel kennis over de route van documenten. Daarnaast kennen zij ook het belang van bepaalde documenten. Daarom is het belangrijk om deze kennis te waarborgen.



De Uitdaging

We leven in een snelle wereld waar organisaties om accurate informatie en directe beschikbaarheid vragen. En klanten verwachten een snelle reactie. Het is dan ook van belang dat de informatie die elke dag binnenkomt tijdig wordt doorgespeeld naar de juiste afdeling en persoon. Door de nieuwe manier van werken is dat een uitdaging. Het aantal mensen dat buiten kantoor werkt, is de afgelopen maanden toegenomen. Maar de noodzaak om toegang te krijgen tot de fysieke post is hetzelfde gebleven. Dit heeft ertoe geleid dat bedrijven de traditionele postkamer hebben heroverwogen en voor een digitale aanpak hebben gekozen.

De Toekomst van de postkamer: de digitale postkamer

De digitale postkamer classificeert, herkent en registreert automatisch alle documenten die men ontvangt aan de hand van specifieke documentkenmerken. Binnenkomende papieren poststukken worden eerst gescand en daarmee gedigitaliseerd, wat het einde van papieren poststromen betekent.

Met behulp van OCR-technologie wordt detailinformatie van documenten gelezen en via een koppeling met de backofficesystemen wordt deze informatie gecontroleerd op juistheid. Documenten kunnen nu digitaal naar de verschillende afdelingen en geautoriseerde personen worden gestuurd.

In een onderzoek van **AIIM** (Paper Free, 2016) kwam naar voren dat inkomende fysieke post afneemt terwijl inkomende digitale post toeneemt en er een groeiende behoefte heerst onder bedrijven hoe zij deze verschillende documenten kunnen verspreiden door de gehele organisatie.

In hetzelfde onderzoek kwam ook naar voren dat de voordelen van een digitale postkamer op vele manieren worden gerealiseerd, variërend van een betere kwaliteit in data capture (vastleggen van gegevens) zoals genoemd door 41% van onze respondenten, tot een snellere afhandeling van brievenbus (postvak) naar inbox zoals genoemd door 41%. De voordelen houden hier niet op, 37% van de respondenten zegt nu met minder operationeel personeel te werken en snellere doorlooptijden te ervaren, wat duidt op effectievere en efficiëntere operationele processen.

De Voordelen van een digitale postkamer

- » Verkorte responstijd voor klanten omdat documenten makkelijker te vinden zijn en vragen sneller beantwoord kunnen worden;
- » Informatie is snel beschikbaar;
- » Minder verdwaalde/ onvolledige formulieren/ documenten;
- » Verminderde operationele kosten voor papierverbruik, fysieke opslag en print- en kopieerkosten;
- » Duurzaam ondernemen door minder papierverbruik;
- » Bespaart kosten omdat informatie uitwisseling tussen afdelingen en personen efficiënter gebeurt;
- » Waarborg voor compliant werken;
- » Minder opslag- en verwerkingsruimte nodig voor de post;
- » Minder operationeel personeel nodig dat de post fysiek afhandelt;
- » Verbetering van de operationele efficiëntie en effectiviteit door de snellere verwerking van inkomende documenten, betere informatievoorziening naar medewerkers, leveranciers en klanten door de digitale opslag van documenten;
- » Ondersteund thuiswerken/ flexwerken.

Hoe OASIS kan helpen

Met **Omnidox Digital Mailroom** worden binnenkomende poststukken geopend, gedigitaliseerd en gecategoriseerd en geautoriseerde medewerkers ontvangen een notificatie. Met een digitale postkamer krijgt u grip op het proces. Wordt bijv. een poststuk niet op tijd afgehandeld, dan wordt de post doorgestuurd.

Neem contact met ons op om te ontdekken hoe ons **Omnidox Digital Mailroom** platform de transformatie naar de digitale postkamer kan sturen.



Onze deskundige Teammembers staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden.

Stuur een e-mail naar omnidox@oasisgroup.com of bel één van de onderstaande nummers en bespreek met een deskundige adviseur de juiste digitale postkamer oplossing voor uw organisatie.

Nederland: +31 (0)30 2470789
België: +32 14 412 777

Bezoek ons online op:
www.oasisgroup.nl
www.oasisgroup.be